



CINTERGEO
Congresso Internacional de Educação e Geotecnologias
27, 28 e 29 de maio de 2019

- II Congresso Internacional de Educação e Geotecnologias - CINTERGEO
- VI Simpósio de Cartografia para Escolas - SIMCAES
- VII Encontro de Pesquisadores da Rádio - RÁDIO

O que é necessário saber antes de fazer a submissão de trabalhos no CINTERGEO

Todo autor que submeterá trabalho científico deve, antes de mais nada, efetuar a sua inscrição no evento, dentro dos prazos divulgados de inscrição e submissão de trabalhos — aquele que for menor.

O **Roteiro passo a passo para enquadramento do trabalho** deve também ser lido antes da submissão para a definição do **Tipo de atividade** e da **Área de conhecimento** com as quais o trabalho possui aderência; essas duas informações são solicitadas no momento da submissão e constam nos editais dos eventos integrados — II CINTERGEO, VI SIMCAES e VII Encontro da RÁDIO.

Normas de elaboração

Os editais dos três eventos integrados que compõem o CINTERGEO estabelecem normas para a elaboração e composição dos textos dos trabalhos a serem submetidos e estes devem estar em conformidade com as mesmas. Para facilitar o amplo conhecimento dessas normas, a organização do evento disponibilizará na seção de Submissão de trabalhos do site do evento, além das próprias normas de elaboração, modelos (*templates*) em MS Word para cada um dos formatos aceitos de submissão. Esses modelos devem ser seguidos em todos os trabalhos submetidos, pois contemplam a padronização de *layout* (imagem de topo de página, por exemplo) que o trabalho deve seguir para fazer parte dos ANAIS do evento.

Onde submeter o trabalho para avaliação?

O [site do CINTERGEO](#), na sua seção correspondente à Submissão de trabalhos, concentra o *link* de acesso ao Sistema de gestão das informações de participantes, a partir do qual o trabalho pode ser submetido.

The screenshot shows the homepage of the CINTERGEO 2019 website. On the left, there is a vertical menu with links: 'home page', 'apresentação', 'inscrição', 'sobre a submissão', 'dúvidas', and 'acesso ao sistema'. Below the menu is the logo for 'GERE Gerência de Eventos Copyright © 2001'. The main content area features the CINTERGEO logo and text: 'Informações completas: www.cintergeo.uneb.br', 'Período: De 27 a 29 de maio de 2019', and 'Público-alvo: Estudantes e professores da educação básica, estudantes e docentes de graduação e de pós-graduação, pesquisadores, profissionais.' Below this, there is a 'Contato:' section with the email 'cintergeo@uneb.br'. At the bottom, there are logos for the organizing institutions: 'Realização: GEOTEC Grupo de Geotecnologias, Educação e Contemporaneidade' and 'GIPRES Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Representações, Educação e Tecnologias Intermediárias'. On the right, there is a section for 'Apoio:' with the logo for 'CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico'.

Tela inicial do Sistema de Gestão de Informações de Participantes do CINTERGEO 2019

Como submeter o trabalho para avaliação?

Na tela inicial do sistema escolha primeiramente a opção **“Acesso ao sistema”** no menu à esquerda e entre com o seu número de identificação (CPF ou Identificador) e a sua senha de acesso ao sistema definida no momento e que foi feita a inscrição no evento.

Para realizar a submissão propriamente, escolha a seguir a funcionalidade **“Submissão de atividade / Comprovante (2a. via)”**. Segue o passo a passo resumido do processo de submissão a partir desse ponto:

1. Escolha o **“Tipo de atividade”** para a qual o seu trabalho possui aderência de acordo com o evento integrado escolhido - ver o *Roteiro passo a passo para enquadramento do trabalho*;
2. Preencha os dados da atividade:
 - a. **“Área de conhecimento”**, de acordo com o Eixo temático de aderência do evento integrado para o qual o trabalho está sendo submetido;
 - b. **“Título do trabalho”** - no seguinte formato: somente a primeira letra da primeira palavra em maiúscula e todo o restante em letras minúsculas;
 - c. Faça a carga (*upload*) do arquivo do trabalho - em arquivo único, **exclusivamente em formato PDF** - acionando o botão **“Escolher arquivo”**.
3. Preencha o campo com o CPF ou Identificador do autor e clique em **“Procurar”**;
4. Preencha o formulário com os dados do autor e clique em **“Adicionar”**;
5. Repita os itens 3 e 4 até que todos os autores/coautores/orientadores/co-orientadores tenham sido adicionados e clique em **“Avançar”**;
6. Confira os dados da sua atividade e clique em **“Concluir”**.

ATENÇÃO: enquanto não clicar no botão de **“Concluir”**, o autor poderá fazer qualquer alteração nas informações do trabalho enviado mas é fundamental que, **em algum momento dentro do prazo de submissão, esse botão seja acionado; caso contrário, a submissão não será concluída e o trabalho não poderá seguir para as próximas etapas da avaliação.**

Concluí a submissão, e agora?

Pronto! Após acionar o botão **“Concluir”** para cada trabalho enviado, ele estará oficialmente submetido ao evento e será encaminhado aos avaliadores do Comitê Científico associado ao evento integrado correspondente. Acompanhe o estado de cada avaliação pelo próprio sistema visitando o mesmo com frequência.

Realização:



Apoio:

