**TÍTULO (RESUMO SIMPLES)**

Autor 1[[1]](#footnote-1)

Autor 2[[2]](#footnote-2)

Orientador[[3]](#footnote-3)

**RESUMO**

Este documento-modelo **deve ser utilizado** na digitação do trabalho, pois foi criado com o intuito de facilitar a formatação. Ao utilizá-lo, basta digitar o seu texto sobre o texto apresentado ou utilizar as opções de Estilos e formatação do Word. Existem estilos para cada elemento do texto, tais como, Título, autor(a), resumo, texto, entre outros. Esses estilos pré-definidos podem ser aplicados diretamente ao texto ou o (a) autor (a) poderá se orientar pelas normas gerais de formatação descritas ao longo do documento, disponíveis no site do evento. O resumo simples deve ser redigido em parágrafo único, contendo de **350** (trezentas e cinquenta) **a 500** (quinhentas) palavras, sem recuo, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e 3 cm em todas as margens. O resumo simples deve apresentar: Introdução, Objetivos Geral e Específicos, Metodologia, Resultados e Discussão, Considerações Finais. A parte introdutória deve ser concisa e conter a apresentação do tema, a justificativa e a revisão da literatura, quando e se necessário. Os objetivos, geral e específicos, devem estar indicados ao longo do texto. A parte metodológica deve ser suficientemente clara, de modo que o leitor entenda os procedimentos utilizados. Na parte sobre os resultados e discussão, deverão ser descritos os resultados obtidos ou pretendidos, acompanhados de sua importância, impactos potenciais, desafios e possíveis limitações. Nas considerações finais**,** devem ser apresentados comentários adicionais com base nos objetivos e resultados obtidos, atentando-se, principalmente, para os impactos sociais ou acadêmicos gerados ou esperados. Logo após o texto do Resumo, deve ser colocada a expressão “Palavras-chave:” e, na mesma linha, deverão ser incluídas, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 5 (cinco), expressões em português relacionadas ao tema do trabalho, separadas por ponto.

**Palavras chave**: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

1. Instituição, formação, e-mail. [↑](#footnote-ref-1)
2. Instituição, formação, e-mail. [↑](#footnote-ref-2)
3. Instituição, formação, e-mail. [↑](#footnote-ref-3)